



**CATÁLOGO 2010**

**DESARROLLO PLANES DE FORMACIÓN**

# MÁSTERS

---

## ÁREAS

<i>DIRECCIÓN DE EMPRESAS</i> .....	3
<i>MARKETING</i> .....	3
<i>MEDIO AMBIENTE Y CALIDAD</i> .....	3
<i>RECURSOS HUMANOS</i> .....	4
<i>OTROS</i> .....	4

# CURSOS

---

## ÁREAS

<i>ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS</i> .....	5-6
<i>ARQUITECTURA, INGENIERA Y CONSTRUCCIÓN</i> .....	7
<i>ARTES GRÁFICAS</i> .....	7
<i>AUDIOVISUAL</i> .....	7-8
<i>BASES DE DATOS</i> .....	8
<i>COMERCIAL Y MARKETING</i> .....	8-9
<i>EDUCACIÓN</i> .....	10
<i>ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA, CLIMATIZACIÓN Y MANTENIMIENTO ...</i>	11
<i>ENERGÍA RENOVABLE Y DESARROLLO SOSTENIBLE</i> .....	11-12
<i>FINANZAS</i> .....	12
<i>GNU / LINUX</i> .....	12-13
<i>HOSTELERÍA, TURISMO Y AGENCIAS DE VIAJES</i> .....	13
<i>IDIOMAS Y LENGUAJES</i> .....	14-15
<i>LENGUAJES DE INTERNET Y TECNOLOGÍA JAVA</i> .....	16
<i>MEDIO AMBIENTE Y CALIDAD</i> .....	16-17
<i>MULTIMEDIA</i> .....	17
<i>OFIMÁTICA Y SERVICIOS OPERATIVOS</i> .....	17-18-19-20
<i>PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES</i> .....	20-21
<i>PROGRAMACIÓN</i> .....	21
<i>RECURSOS HUMANOS</i> .....	21-22-23
<i>RESTAURACIÓN</i> .....	23-24
<i>TEAMBUILDING – OUT DOOR TRAINING</i> .....	24
<i>TECNOLOGÍA MACROMEDIA</i> .....	24-25-26
<i>TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL</i> .....	26

# MÁSTERS

## DIRECCIÓN DE EMPRESAS

		<u>Presencial</u>	<u>Online</u>	<u>Distancia</u>
01-1	Máster Empresarial en Comercio Internacional		J	
02-1	Máster en Análisis Técnico, Gestión de Carteras y Day-Trading		J	J
03-1	Máster en Asesoría Contable (Adaptado a las NIC)		J	
04-1	Máster en Asesoría Fiscal y Análisis Bursátil			J
05-1	Máster en Asesorías de Empresas: Fiscal, Laboral y Contable		J	J
06-1	Máster en Comercio Internacional			J
07-1	Máster en Comercio Internacional, Bolsa y Operaciones Bursátiles			J
08-1	Máster en Dirección y Administración de Empresas		J	J
09-1	Máster Executive en Dirección Financiera		J	
10-1	Máster Executive en Dirección General		J	
11-1	Máster Experto en Secretariado Ejecutivo y Comercial			J
12-1	Máster Profesional en Asesoría Jurídica y Recursos Humanos			J

## MARKETING

		<u>Presencial</u>	<u>Online</u>	<u>Distancia</u>
13-1	Máster Dirección Comercial y Marketing			J
14-1	Máster en Gestión y Dirección: Comercial, Marketing, Publicidad, Comunicación y E-Commerce			J
15-1	Máster en Gestión y Dirección: Comercial, Marketing, Publicidad, Comunicación, E-Commerce y Protocolo (Universidad de Málaga)		J	
16-1	Máster Executive Dirección de Comunicación, Relaciones Públicas y Protocolo		J	
17-1	Máster Executive Dirección de Marketing		J	
18-1	Máster MBA – Especialidad: MARKETING Y VENTAS			J
19-1	MBA – Especialidad Marketing			J

## MEDIO AMBIENTE Y CALIDAD

		<u>Presencial</u>	<u>Online</u>	<u>Distancia</u>
20-1	Máster Desarrollo Sostenible			J
21-1	Máster en Auditoría y Gestión Ambiental			J
22-1	Máster en Auditoría, Gestión Medio Ambiental y Calidad de Empresa			J
23-1	Máster en Medio Ambiente y Energías Renovables		J	J
24-1	Máster en Medio Ambiente y Gestión Sostenible		J	J
25-1	Máster en Prevención de Riesgos Laborales (Crédito ETC Universidad La Rioja)		J	
26-1	Máster Experto en Gestión Ambiental, Calidad y Auditoría para Empresas (Certificado Europeo AEC)		J	
27-1	Máster MBA – Especialidad: MEDIO AMBIENTE			J
28-1	Máster Profesional en Calidad y Medio Ambiente		J	
29-1	Máster Profesional en Energías Renovables		J	
30-1	Máster Profesional en Instalaciones de Energía Solar		J	
31-1	Máster Profesional en Medio Ambiente y Gestión Ambiental		J	

## RECURSOS HUMANOS

		<u>Presencial</u>	<u>Online</u>	<u>Distancia</u>
32-1	Máster en Asesoría Jurídica y Gestión y Dirección de Recursos Humanos			✓
33-1	Máster en Asesoría Laboral, P.R.L. y Gestión de Recursos Humanos			✓
34-1	Máster en Dirección de Recursos Humanos		✓	
35-1	Máster en Dirección y Gestión de Recursos Humanos (Univ. Cambridge)		✓	✓
36-1	Máster en Gestión y Dirección de Recursos Humanos			✓
37-1	Máster en Recursos Humanos y Análisis Bursátil			✓
38-1	Máster MBA – Especialidad: RECURSOS HUMANOS			✓
39-1	Máster Profesional en Dirección y Gestión de Recursos Humanos		✓	

## OTROS MÁSTERS

		<u>Presencial</u>	<u>Online</u>	<u>Distancia</u>
40-1	Máster en Diseño de Páginas Web		✓	
41-1	Máster en Diseño Gráfico		✓	
42-1	Máster en Medios Visuales Interactivos		✓	
43-1	Máster en Programación para Internet		✓	
44-1	Máster en Sistema Operativo LINUX		✓	
45-1	Máster en Tecnología Flash		✓	
46-1	Máster en Tecnología Java (Fundamentos de Java-J2SE-J2EE)		✓	
47-1	Máster en Tecnología.NET		✓	
48-1	Máster en Inglés (Diploma Oficial UNED)		✓	

# CURSOS

## ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

		<u>Presencial</u>	<u>Online</u>	<u>Distancia</u>
01-2	Actuaciones en la empresa ante las dificultades económicas	✓		✓
02-2	Administración, Gestión y Comercialización en la pequeña empresa	✓		✓
03-2	Análisis de Estados Financieros	✓	✓	
04-2	Aplicación del IVA-Actualizado a Abril de 2009	✓		✓
05-2	Aplicación del Nuevo PGC para PYMES	✓		✓
06-2	Aplicaciones informáticas de gestión 2008	✓		✓
07-2	Aplicaciones informáticas de gestión empresarial	✓	✓	
08-2	Asesor Fiscal: Volumen 1. IRPF e Impuesto sobre sucesiones y donaciones	✓		✓
09-2	Asesor Fiscal: Volumen 2. Ley general tributaria, impuestos sobre sociedades e impuestos locales	✓		✓
10-2	Asesor Fiscal: Volumen 3. IVA e impuesto de transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados	✓		✓
11-2	Asesoramiento Fiscal: Obra. Tributación e impuestos	✓		✓
12-2	Calidad de Atención y Gestión de reclamaciones	✓	✓	
13-2	Comunicación escrita y atención telefónica en la empresa	✓	✓	
14-2	Consolidación de Estados Financieros	✓	✓	
15-2	Contabilidad 2008: Completo	✓	✓	
16-2	Contabilidad 2008: Conceptos teóricos	✓	✓	
17-2	Contabilidad 2008: Contaplus Profesional	✓	✓	
18-2	Contabilidad de Costes	✓	✓	
19-2	Contabilidad Financiera	✓	✓	
20-2	Contabilización de Sociedades	✓	✓	
21-2	Contaplus ed 2008	✓		✓
22-2	Contratación Comercio Internacional	✓		✓
23-2	Creación y Gestión de Empresas	✓		
24-2	Derecho Tributario	✓		✓
25-2	Experto en Administración de Empresas	✓		✓
26-2	Experto en Asesoría Fiscal a Empresas	✓	✓	✓
27-2	Experto en Asesoría Internacional	✓	✓	✓
28-2	Experto en Dirección Financiera	✓	✓	✓
29-2	Experto en Gestión de Empresas	✓		✓
30-2	Experto en Gestión Laboral	✓	✓	✓
31-2	Facturación 2008: Facturaplus Profesional	✓	✓	
32-2	Facturación Digital y Base de Datos Documental	✓		
33-2	Facturaplus 2008	✓		✓
34-2	Finanzas para Secretarías y Administrativos	✓	✓	
35-2	Gestión Administrativa de la Agencia Comercial	✓		✓
36-2	Gestión Administrativa de las Relaciones Laborales	✓	✓	
37-2	Gestión de Personal-Nóminas-Actualizado a Marzo de 2009	✓		✓
38-2	Gestión de PYMES	✓		✓
39-2	Gestión de Recursos Humanos	✓		✓
40-2	Gestión Laboral a través de Contrat@, Delt@ y sistema de red	✓		✓
41-2	Gestión presupuestaria, facturación y fiscalidad	✓	✓	
42-2	Habilidades de gestión para secretarías	✓	✓	

43-2	<b>Implantación de Aplicaciones Informáticas de Gestión</b>	✓	✓	
44-2	<b>Implantación Norma UNE: 175001-1</b>	✓		✓
45-2	<b>Iniciación a la Contabilidad</b>	✓	✓	
46-2	<b>Introducción a la Contabilidad 2008</b>	✓		✓
47-2	<b>Las nuevas tecnologías en la comunicación. Firma y factura electrónica</b>	✓		✓
48-2	<b>Ley Orgánica de Protección de Datos</b>	✓	✓	
49-2	<b>Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal 2008</b>	✓		✓
50-2	<b>Manual de acogida en la empresa</b>	✓	✓	
51-2	<b>Manual Práctico del IRPF 2ª Edición</b>	✓		✓
52-2	<b>Mecanografía</b>	✓	✓	
53-2	<b>Nominaplus 2008</b>	✓		✓
54-2	<b>Nominas 2008: Nominaplus 2008 Profesional</b>	✓	✓	
55-2	<b>Organización Empresarial</b>	✓		✓
56-2	<b>Plan General Contable para PYMES</b>	✓		✓
57-2	<b>Presto: Presupuestos, Mediciones y Certificaciones</b>	✓	✓	
58-2	<b>Procedimiento Administrativo</b>	✓		✓
59-2	<b>Procedimiento Administrativo Común</b>	✓	✓	
60-2	<b>Protección de Datos en Empresas</b>	✓	✓	✓
61-2	<b>Protocolo en las relaciones internacionales de la empresa y los negocios</b>	✓	✓	
62-2	<b>Protocolo y comunicación en la empresa y los negocios</b>	✓	✓	
63-2	<b>Redacción de Textos en Empresas y Revisión Ortográfica</b>	✓		✓
64-2	<b>Secciones, clasificación y configuración de tipos de productos</b>	✓		
65-2	<b>Supuestos prácticos contables (volumen 1)</b>	✓		✓
66-2	<b>Supuestos prácticos fiscales (volumen 3)</b>	✓		✓
67-2	<b>Supuestos prácticos laborales (volumen 2)</b>	✓		✓
68-2	<b>Supuestos prácticos para asesorías</b>	✓		✓
69-2	<b>Técnicas Administrativas de Compra-Venta</b>	✓		✓
70-2	<b>Técnicas Básicas de Comunicación y Archivo</b>	✓		✓
71-2	<b>Técnicas de Administración Contable 2008</b>	✓		✓
72-2	<b>Técnicas de Secretariado de Dirección 2008</b>	✓		✓
73-2	<b>Técnico en Contratación Internacional</b>	✓		✓
74-2	<b>Técnico en Dirección Financiera</b>	✓		✓
75-2	<b>Técnico en Gestión Contable</b>	✓		✓
76-2	<b>Técnico en Gestión Contable (Adaptado a las NIC)</b>	✓		✓
77-2	<b>Técnico en Gestión Contable de la Empresa (avanzado)</b>	✓		✓
78-2	<b>Técnico en Gestión Laboral</b>	✓		✓
79-2	<b>Técnico en I.R.P.F.</b>	✓	✓	✓
80-2	<b>Técnico en I.V.A.</b>	✓	✓	✓
81-2	<b>Técnico en Impuesto de Sociedades</b>	✓	✓	✓
82-2	<b>Técnico en Nóminas, Contratos, Finiquitos y Seguros Sociales</b>	✓	✓	✓
83-2	<b>Técnico en Nuevo Plan General Contable</b>	✓	✓	✓

## ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN

		<u>Presencial</u>	<u>Online</u>	<u>Distancia</u>
84-2	Colocación de Elementos Ornamentales	✓		✓
85-2	Construcción de Cimientos y Saneamientos	✓		✓
86-2	Construcción de Cubiertas Cerámicas	✓		✓
87-2	Construcción de Fábrica con Ladrillo Visto	✓		✓
88-2	Construcción de Obra de Fábrica Ordinaria	✓		✓
89-2	Construcción de Tabiquerías	✓		✓
90-2	Enfoscados y Enlucidos con Morteros y Pastas	✓		✓
91-2	Escaleras	✓		✓
92-2	Evolución de la Nueva Ley del Suelo	✓		✓
93-2	Gestión de UTEs	✓		
94-2	Guarnecidos y Enlucidos con Yesos	✓		✓
95-2	Interpretación de Planos	✓		✓
96-2	Ley de subcontratación Sector Construcción	✓		✓
97-2	Mantenedor y reparador integral de edificios	✓		✓
98-2	Manual de Derecho Urbanístico, Doctrina, Legislación y Jurisprudencia	✓		✓
99-2	Operador de Grúa Torre	✓		✓
100-2	Presto	✓		✓
101-2	Presto Avanzado	✓		✓
102-2	Revestimientos de Cubiertas con Tejas	✓		✓
103-2	Revestimientos de Paramentos Verticales	✓		✓
104-2	Revestimientos Verticales con Huecos	✓		✓
105-2	Solados	✓		✓
106-2	Topografía	✓		

## ARTES GRÁFICAS

		<u>Presencial</u>	<u>Online</u>	<u>Distancia</u>
107-2	Ajuste de las máquinas de encuadernación	✓		✓
108-2	Encuadernador artesanal	✓		✓
109-2	Encuadernador industrial	✓		✓
110-2	Impresión en Offset	✓		✓
111-2	Lenguaje y diseño gráfico	✓		✓
112-2	Preimpresión	✓		✓
113-2	Serigrafía	✓		✓

## AUDIOVISUAL

		<u>Presencial</u>	<u>Online</u>	<u>Distancia</u>
114-2	Comunicación Audiovisual y Expresión Sonora	✓	✓	
115-2	Comunicación y Expresión Audiovisual	✓	✓	
116-2	Gestión y Promoción de Producciones Audiovisuales, Radiofónicas y Espectáculos	✓	✓	
117-2	Grabaciones Musicales	✓	✓	
118-2	Informática Musical (NUEVO)	✓	✓	
119-2	Lenguajes Audiovisuales y Escénicos	✓	✓	
120-2	Medios Técnicos Audiovisuales	✓	✓	
121-2	Montaje/Edición y Postproducción de Audiovisuales	✓	✓	

122-2	Postproducción de Audio	✓	✓	
123-2	Postproducción de Cine y Vídeo	✓	✓	
124-2	Producción de Espectáculos	✓	✓	
125-2	Producción de Radio	✓	✓	
126-2	Producción de Televisión	✓	✓	
127-2	Radio	✓	✓	
128-2	Realización en Cine y Video	✓	✓	
129-2	Realización en Televisión	✓	✓	
130-2	Realización Multimedia	✓	✓	
131-2	Representaciones Escénicas y de Espectáculos	✓	✓	
132-2	Sistemas y Medios Técnicos de Sonido	✓	✓	
133-2	Sistemas Técnicos de Realización	✓	✓	
134-2	Sonido Directo Profesional	✓	✓	
135-2	Sonido en Producciones Audiovisuales	✓	✓	
136-2	Sonorización Industrial y de Espectáculos	✓	✓	
137-2	Técnico en Grabación de Estudio y Audio Digital (NUEVO)	✓	✓	

### BASE DE DATOS

		<u>Presencial</u>	<u>Online</u>	<u>Distancia</u>
138-2	Administración de Bases de Datos con SQL Server 2000	✓	✓	
139-2	Base de Datos MYSQL 4	✓	✓	
140-2	Crystal Report	✓		
141-2	Diseño de Bases de Datos Relacionales	✓	✓	
142-2	Experto en SQL Server 2000 (NUEVO)	✓	✓	
143-2	Introducción a SQL Server 2000	✓	✓	
144-2	Lenguaje de Consulta SQL ANSI	✓	✓	
145-2	Sistemas Gestores de Base de Datos	✓	✓	

### COMERCIAL Y MARKETING

		<u>Presencial</u>	<u>Online</u>	<u>Distancia</u>
146-2	Agente Comercial	✓		✓
147-2	Animación del punto de venta: Merchandising	✓		✓
148-2	Calidad en el servicio de atención al cliente	✓		✓
149-2	Comercialización de Productos en la red	✓	✓	
150-2	Comercio Electrónico	✓	✓	
151-2	Competencias comerciales	✓		
152-2	Comunicación y Comportamiento del Consumidor	✓		✓
153-2	Dependiente de comercio	✓		✓
154-2	Dirección comercial	✓	✓	
155-2	Diseño y Realización de Servicios de Presentación en Entornos Gráficos	✓	✓	
156-2	El escaparate como herramientas de ventas	✓		✓
157-2	Experto en Comercio Internacional	✓	✓	✓
158-2	Experto en Dirección y Gestión Comercial y e-Commerce	✓	✓	✓
159-2	Experto en Marketing, Publicidad y Comunicación	✓		✓

160-2	Experto en Publicidad	✓	✓	
161-2	Experto Publicista: Diseño Web, Publicidad y Marketing	✓		✓
162-2	Experto Publicista: Flaxh MX 2004, Publicidad y e-Commerce	✓		✓
163-2	Experto Superior en Marketing, Publicidad y Comunicación	✓	✓	
164-2	Gestión de Compras	✓	✓	✓
165-2	La estrategia en la actividad comercial	✓		✓
166-2	La venta. Fundamentos para su gestión	✓		✓
167-2	Legislación básica del comercio	✓		✓
168-2	Marketing en Internet	✓		✓
169-2	Marketing on line y posicionamiento web	✓	✓	
170-2	Marketing y comercialización para PYMES	✓	✓	
171-2	Marketing y Comercio electrónico	✓	✓	
172-2	Merchandising	✓		✓
173-2	Métodos de obtención de objetivos	✓		
174-2	Módulo de Gestión de Transacciones de Pedidos, Compras y Ventas	✓		
175-2	Módulo de Pedidos y Ventas de Clientes	✓		
176-2	Módulo de Referencias de Marcas-Fabricantes	✓		
177-2	Operativa de caja: Terminal Punto de Venta	✓		✓
178-2	Organización de la actividad de la venta	✓		✓
179-2	Organización del punto de venta	✓		✓
180-2	Organización del trabajo con el uso de las nuevas tecnologías y estrategias de búsqueda de información	✓	✓	
181-2	PLAN AVANZA – Comercio Electrónico	✓	✓	
182-2	PLAN AVANZA - Conceptos básicos sobre tecnología de la información	✓	✓	
183-2	PLAN AVANZA – Telemarketing	✓	✓	
184-2	Presentación de productos en la red. Marketing electrónico	✓	✓	
185-2	Realización de la actividad de la venta	✓		✓
186-2	Redes sociales y web 2.0	✓	✓	
187-2	Sistema integrado de Gestión	✓		✓
188-2	Técnicas de Aprovisionamiento	✓		✓
189-2	Técnicas de Fidelización de Clientes	✓		✓
190-2	Técnicas de Investigación Comercial	✓		✓
191-2	Técnicas de Venta	✓	✓	✓
192-2	Técnicas de Venta en Comercios	✓	✓	
193-2	Técnico en Comercio Internacional	✓	✓	✓
194-2	Técnico en Comunicación Empresarial (Interna y Externa) y Protocolo Empresarial	✓	✓	✓
195-2	Técnico en Dirección Comercial	✓	✓	
196-2	Técnico en Dirección y Gestión Comercial	✓		✓
197-2	Técnico en e-Commerce	✓	✓	✓
198-2	Técnico en Gestión Comercial	✓	✓	
199-2	Técnico en Marketing	✓	✓	✓
200-2	Técnico en Marketing Internacional	✓		✓
201-2	Técnico en Publicidad	✓		✓
202-2	Teoría del Iceberg	✓		
203-2	Vendedor Técnico	✓		✓

## EDUCACIÓN

		<i>Presencial</i>	<i>Online</i>	<i>Distancia</i>
204-2	Calidad de vida en las personas de la 3ª edad	√		
205-2	Calidad de vida en las personas discapacitadas	√		
206-2	Derecho administrativo general	√	√	
207-2	Diseño de medios y recursos didácticos	√		√
208-2	Diseño de pruebas de evaluación de aprendizaje	√	√	
209-2	Diseño y evaluación de las acciones formativas	√		√
210-2	El equipo multidisciplinar en un proceso formativo e-learning	√	√	
211-2	El plan de formación	√	√	
212-2	Estrategias de orientación	√	√	
213-2	Estrategias del aprendizaje autónomo	√	√	
214-2	Estrategias del aprendizaje y de la orientación	√		√
215-2	Evaluación de la formación	√		√
216-2	Evaluación de las acciones formativas	√	√	
217-2	Evaluación de los programas formativos	√		√
218-2	Evaluación, programas de intervención y prevención en la 3ª edad	√		√
219-2	Experto en comunicación interna	√	√	
220-2	Formador de formadores	√	√	
221-2	Gestión de proyectos de formación	√		√
222-2	Gramática	√	√	
223-2	Innovación y actualización docente	√	√	
224-2	Intervención en problemas de conducta	√		
225-2	La interacción didáctica	√	√	
226-2	La integración didáctica	√		√
227-2	La programación del proceso de enseñanza	√		√
228-2	La programación del proceso de enseñanza-aprendizaje	√	√	
229-2	Marketing de la formación	√		√
230-2	Metodología de la formación abierta y a distancia	√		√
231-2	Metodología didáctica	√		√
232-2	Organización de contenidos, formatos y maquetas	√	√	
233-2	Organización de la formación	√		√
234-2	Ortografía	√	√	
235-2	Planificación y diseño de programas de formación	√		√
236-2	Prácticas de imaginación	√	√	
237-2	Prevención y detección del maltrato infantil en centros educativos	√		√
238-2	Redactor de contenidos	√	√	
239-2	Seguimiento formativo	√	√	
240-2	Técnicas de autoestima, autocontrol y comunicación	√		√
241-2	Técnicas de redacción	√	√	
242-2	Tutor de empresa	√	√	

## **ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA, CLIMATIZACIÓN Y MANTENIMIENTO**

		<u>Presencial</u>	<u>Online</u>	<u>Distancia</u>
243-2	Actualización de técnicas de vigilancia de la salud	✓		
244-2	Adaptación de las instalaciones al REBT vigente	✓		
245-2	Código técnico de edificaciones	✓		
246-2	Gestión de mantenimiento y mantenimiento técnico legal	✓		
247-2	Formación en técnicas de mantenimiento predictivo y su aplicación	✓		
248-2	Instalaciones eléctricas de Baja Tensión	✓	✓	
249-2	Instalaciones Eléctricas Industriales	✓		
250-2	Instalaciones Hidráulicas	✓		
251-2	Legalización de instalaciones industriales: Normas Técnicas	✓		
252-2	Mantenimiento de cámaras frigoríficas y climatización	✓		
253-2	Mantenimiento de electricidad y fontanería	✓		
254-2	Mejoras en consumo de energía reactiva y baterías de condensadores	✓		
255-2	Reacciones runaway	✓		
256-2	Seguridad en la manipulación de cuadros eléctricos de media tensión	✓		

## **ENERGÍA RENOVABLE Y DESARROLLO SOSTENIBLE**

		<u>Presencial</u>	<u>Online</u>	<u>Distancia</u>
257-2	Elaboración de Proyectos de Energía Solar Fotovoltaica	✓	✓	
258-2	Elaboración de Proyectos de Energía Solar Térmica	✓	✓	
259-2	Energía Solar Fotovoltaica	✓		✓
260-2	Energía Solar Térmica	✓		✓
261-2	Energía Solar Termoeléctrica	✓	✓	
262-2	Experto en Cambio Climático, Economía y Derecho del Medio Ambiente	✓		✓
263-2	Experto en Cambio Climático, Energía Eólica y Contaminación Atmosférica	✓	✓	✓
264-2	Experto en Economía y Derecho Ambiental	✓		✓
265-2	Experto en Energía Solar y Eólica	✓		✓
266-2	Experto en Energías Renovables	✓		✓
267-2	Experto en Evaluación de Impacto Ambiental y Energía Eólica	✓		✓
268-2	Experto en Responsabilidad Social Corporativa y Procesos de Comunicación en la Empresa	✓		✓
269-2	Experto en Sostenibilidad Empresarial del Medio Ambiente	✓		✓
270-2	Experto Profesional en Energías Renovables	✓	✓	
271-2	Instalaciones Eléctricas en Edificios	✓		✓
272-2	Introducción a la Energía Eólica	✓		✓
273-2	Introducción a las Energías Renovables	✓		✓
274-2	Luminotecnia	✓		✓
275-2	Puesta a Tierra y Protección contra Sobretensiones	✓		✓
276-2	Técnico en Economía del Medio Ambiente	✓		✓
277-2	Técnico en Energía de la Biomasa	✓		✓
278-2	Técnico en Energía Eólica	✓	✓	✓

279-2	<b>Técnico en Energía Hidráulica</b>
280-2	<b>Técnico en Energía Solar: Térmica y Fotovoltaica</b>
281-2	<b>Técnico en Instalaciones de Energía Solar Fotovoltaica</b>
282-2	<b>Técnico en Instalaciones de Energía Solar Térmica</b>
283-2	<b>Técnico en Instalaciones y Mantenimiento de Energía Solar Fotovoltaica</b>
284-2	<b>Técnico en Instalaciones y Mantenimiento de Energía Solar Térmica</b>
285-2	<b>Técnico en Responsabilidad Social Corporativa</b>

✓		✓
✓	✓	✓
✓	✓	
✓	✓	
✓	✓	
✓	✓	
✓		✓

## FINANZAS

286-2	<b>Contabilidad específica sobre el estado de flujos de efectivo</b>
287-2	<b>Experto en Análisis Técnico, Gestión y Cobertura de Carteras</b>
288-2	<b>Experto en Asesoría Fiscal y Análisis Bursátil</b>
289-2	<b>Experto en Comercio Internacional, Bolsa y Operativa Bursátil</b>
290-2	<b>Experto en Day-Trading, Gestión de Carteras, Divisas y Materias Primas</b>
291-2	<b>Experto en Operativa en Bolsa, Gestión de Carteras y Day-Trading</b>
292-2	<b>Financiación de la Empresa Inmobiliaria</b>
293-2	<b>Gestión de morosidad. Recuperación y Prevención</b>
294-2	<b>Módulo de Gestión de Transacciones Financieras</b>
295-2	<b>Técnicas de Day-Trading y Sistemas Automáticos</b>
296-2	<b>Técnico en Análisis Técnico</b>
297-2	<b>Técnico en Bolsa y Gestión de Carteras</b>
298-2	<b>Técnico en Divisas y Materias Primas</b>
299-2	<b>Técnico en Financiación Internacional</b>
300-2	<b>Técnico en Operativa Intradía y Cobertura de Carteras</b>
301-2	<b>Técnico en Operativa Práctica en Bolsa</b>
302-2	<b>Técnico en Operativa Práctica en Bolsa (Cómo batir el mercado)</b>

*Presencial    Online    Distancia*

✓		
✓	✓	✓
✓		✓
✓		✓
✓	✓	✓
✓		✓
✓		✓
✓		
✓	✓	✓
✓	✓	✓
✓		✓
✓		✓
✓	✓	✓
✓		✓
✓	✓	
✓		✓

## GNU / LINUX

303-2	<b>Gestión de Sem en Internet con Linux</b>
304-2	<b>GNU / Linux para principiantes (Distribución RedHat Fedora)</b>
305-2	<b>Hojas de Cálculo con OpenOffice Calc</b>
306-2	<b>Linux (Completo)</b>
307-2	<b>Linux OpenSuse 10.2 (Completo)</b>
308-2	<b>Linux Ubuntu 6.06 Básico</b>
309-2	<b>Presentación con OpenOffice Impress</b>
310-2	<b>Tratamiento de Textos con OpenOffice Writer</b>
311-2	<b>Unix</b>
312-2	<b>Windows 2000 Professional</b>
313-2	<b>Windows 2000 Server</b>
314-2	<b>Windows 98</b>
315-2	<b>Windows ME</b>

*Presencial    Online    Distancia*

✓	✓	
✓	✓	
✓	✓	
✓	✓	
✓	✓	
✓	✓	
✓	✓	
✓	✓	
✓	✓	
✓	✓	
✓	✓	
✓	✓	
✓	✓	
✓	✓	

316-2	<b>Windows Server 2003</b>
317-2	<b>Windows Vista Home Premium</b>
318-2	<b>Windows Vista: Administración y redes</b>
319-2	<b>Windows Vista: Herramientas para Internet</b>
320-2	<b>Windows Vista: Internet Explorer 7.0</b>
321-2	<b>Windows XP (Fácil)</b>
322-2	<b>Windows XP Avanzado</b>
323-2	<b>Windows XP Básico</b>
324-2	<b>Windows XP Profesional Avanzado</b>
325-2	<b>Windows XP Profesional Completo</b>
326-2	<b>Windows XP: Administración de redes</b>
327-2	<b>Windows XP: Internet Explorer 6</b>
328-2	<b>Windows XPHome</b>

✓	✓	
✓	✓	
✓	✓	
✓	✓	
✓	✓	
✓	✓	
✓	✓	
✓	✓	
✓	✓	
✓	✓	
✓	✓	
✓	✓	
✓	✓	
✓	✓	
✓	✓	

### HOSTELERIA, TURISMO Y AGENCIAS DE VIAJES

329-2	<b>Animación sociocultural</b>
330-2	<b>Atención y animación infantil</b>
331-2	<b>Calidad de servicio en la recepción</b>
332-2	<b>Calidad en la atención al cliente en la hostelería</b>
333-2	<b>Camarera de piso</b>
334-2	<b>Dirección de Marketing Turístico</b>
335-2	<b>Ecoturismo</b>
336-2	<b>Fidelización de clientes en la hostelería</b>
337-2	<b>Gestión de reclamaciones y quejas en la hostelería</b>
338-2	<b>Gestión para la Q Turística de Calidad</b>
339-2	<b>Gestión y organización de banquetes y eventos</b>
340-2	<b>Gobernanta</b>
341-2	<b>Idioma específico para el sector hostelería por departamentos</b>
342-2	<b>Lavandería Industrial</b>
343-2	<b>Legislación turística</b>
344-2	<b>Marketing turístico</b>
345-2	<b>Negociación Hotel-Agencia de viaje</b>
346-2	<b>Organización y gestión de actividades turísticas</b>
347-2	<b>Planes de emergencia y evacuación de hoteles</b>
348-2	<b>Presentaciones excelentes</b>
349-2	<b>Primeros Auxilios</b>
350-2	<b>Protocolo y normas de actuación</b>
351-2	<b>Publicidad y captación de clientes para agencias de viajes</b>
352-2	<b>Revenew Management</b>
353-2	<b>Revenew Management Básico</b>
354-2	<b>Savia Amadeus</b>
355-2	<b>Socorrista</b>
356-2	<b>Técnicas de dinámica de grupo</b>

<u>Presencial</u>	<u>Online</u>	<u>Distancia</u>
✓		
✓		
✓		
✓		
✓	✓	
✓	✓	
✓		
✓		
✓		
✓		
✓		
✓		
✓		✓
✓		
✓		
✓	✓	
✓	✓	
✓		✓
✓		
✓		

## IDIOMAS Y LENGUAJES

		<i>Presencial</i>	<i>Online</i>	<i>Distancia</i>
357-2	<b>Alemán Básico</b>	✓		✓
358-2	<b>Alemán Empresarial</b>	✓		✓
359-2	<b>Alemán Hostelería</b>	✓		✓
360-2	<b>Alemán Medio</b>	✓		✓
361-2	<b>Alemán nivel Avanzado (pedido mínimo 5 unidades)</b>	✓		✓
362-2	<b>Alemán nivel Intermedio (pedido mínimo 5 unidades)</b>	✓		✓
363-2	<b>Alemán nivel Principiante (pedido mínimo 5 unidades)</b>	✓		✓
364-2	<b>Alemán Superior</b>	✓		✓
365-2	<b>American English Complete</b>	✓	✓	
366-2	<b>American English Level 1</b>	✓	✓	
367-2	<b>American English Level II</b>	✓	✓	
368-2	<b>American English Level III</b>	✓	✓	
369-2	<b>American English Level IV</b>	✓	✓	
370-2	<b>American English Level V</b>	✓	✓	
371-2	<b>Comunicación telefónica en alemán</b>	✓		✓
372-2	<b>Deutsch Komplet</b>	✓	✓	
373-2	<b>Deutsch Niveau A1</b>	✓	✓	
374-2	<b>Deutsch Niveau A2</b>	✓	✓	
375-2	<b>Deutsch Niveau B1</b>	✓	✓	
376-2	<b>Deutsch Niveau B2</b>	✓	✓	
377-2	<b>Deutsch Niveau C1</b>	✓	✓	
378-2	<b>English Complete</b>	✓	✓	
379-2	<b>English Level A1</b>	✓	✓	
380-2	<b>English Level A2</b>	✓	✓	
381-2	<b>English Level B1</b>	✓	✓	
382-2	<b>English Level B2</b>	✓	✓	
383-2	<b>English Level C1</b>	✓	✓	
384-2	<b>Español Completo</b>	✓	✓	
385-2	<b>Español Nivel A1</b>	✓	✓	
386-2	<b>Español Nivel A2</b>	✓	✓	
387-2	<b>Español Nivel B1</b>	✓	✓	
388-2	<b>Español Nivel B2</b>	✓	✓	
389-2	<b>Español Nivel C1</b>	✓	✓	
390-2	<b>Español para Extranjeros nivel Avanzado</b>	✓		✓
391-2	<b>Español para Extranjeros nivel Básico</b>	✓		✓
392-2	<b>Español para Extranjeros nivel Intermedio</b>	✓		✓
393-2	<b>Español para Extranjeros nivel Principiante</b>	✓		✓
394-2	<b>Français Complet</b>	✓	✓	
395-2	<b>Français Niveau A1</b>	✓	✓	
396-2	<b>Français Niveau A2</b>	✓	✓	
397-2	<b>Français Niveau B1</b>	✓	✓	
398-2	<b>Français Niveau B2</b>	✓	✓	
399-2	<b>Français Niveau C1</b>	✓	✓	
400-2	<b>Francés Alter Ego Avanzado B2</b>	✓		✓
401-2	<b>Francés Alter Ego Básico A1</b>	✓		✓

402-2	Francés Alter Ego Intermedio A2	✓		✓
403-2	Francés Alter Ego Intermedio B1	✓		✓
404-2	Francés de negocios y hostelería	✓		✓
405-2	Francés Empresarial: Nivel Intermedio	✓		✓
406-2	Francés nivel Avanzado	✓		✓
407-2	Francés nivel Intermedio	✓		✓
408-2	Francés nivel Principiante	✓		✓
409-2	Francés Turístico Nivel Intermedio	✓		✓
410-2	Gramática Inglesa	✓		✓
411-2	Inglés Avanzado Sector Hostelería	✓		
412-2	Inglés Comunicación Telefónica: Nivel Intermedio	✓		✓
413-2	Inglés Empresarial: Nivel Intermedio	✓		✓
414-2	Inglés Estrategias de Comunicación Telephoning, E-mailing and Socialising	✓		✓
415-2	Inglés Estrategias de Negociación Presenting, Meeting and Negotiating	✓		✓
416-2	Inglés Hostelería	✓		✓
417-2	Inglés Micronet Avanzado	✓		✓
418-2	Inglés Micronet Básico	✓		✓
419-2	Inglés Micronet Intermedio	✓		✓
420-2	Inglés Nivel I Básico (Diploma Oficial UNED)	✓	✓	✓
421-2	Inglés Nivel II Básico Avanzado (Diploma Oficial UNED)	✓	✓	✓
422-2	Inglés Nivel III Intermedio (Diploma Oficial UNED)	✓	✓	✓
423-2	Inglés Nivel IV Avanzado (Diploma Oficial UNED)	✓	✓	
424-2	Inglés Nivel V Superior (Diploma Oficial UNED)	✓	✓	
425-2	Inglés Oxford Avanzado	✓		✓
426-2	Inglés Oxford Básico	✓		✓
427-2	Inglés Oxford Intermedio	✓		✓
428-2	Inglés Publishing Avanzado	✓		✓
429-2	Inglés Publishing Básico	✓		✓
430-2	Inglés Publishing Intermedio B1	✓		✓
431-2	Inglés Publishing Intermedio B1+	✓		✓
432-2	Inglés Turístico: Nivel Intermedio	✓		✓
433-2	Iniciación al Alemán	✓		✓
434-2	Iniciación al Español	✓		✓
435-2	Iniciación al Francés	✓		✓
436-2	Iniciación al Inglés	✓		✓
437-2	Iniciación al Italiano	✓		✓
438-2	Italiano nivel Avanzado	✓		✓
439-2	Italiano nivel Intermedio	✓		✓
440-2	Italiano nivel Principiante	✓		✓
441-2	Lenguaje de signos nivel Avanzado	✓		
442-2	Lenguaje de signos nivel Básico	✓		
443-2	Lenguaje de signos nivel Medio	✓		
444-2	Portugués Básico más Gramática Española	✓		✓
445-2	Portugués Intermedio	✓		✓
446-2	Test of English as a Foreign Language- TOEFL- Level 1	✓	✓	
447-2	Test of English as a Foreign Language- TOEFL- Level 2	✓	✓	
448-2	Test of English as a Foreign Language- TOEFL- Level 3	✓	✓	

## LENGUAJES DE INTERNET Y TECNOLOGÍA JAVA

		<u>Presencial</u>	<u>Online</u>	<u>Distancia</u>
449-2	Comercio Electrónico	✓	✓	
450-2	Diseño de Páginas Web con Lenguaje JavaScript (NUEVO)	✓	✓	
451-2	Experto en Programación en Lenguaje Java J2SE	✓	✓	
452-2	Fundamentos de Java	✓	✓	
453-2	Internet	✓		✓
454-2	Internet y Comercio Electrónico	✓		✓
455-2	Internet: Blogs y posicionamiento web	✓	✓	
456-2	Introducción al Lenguaje PHP	✓	✓	
457-2	Javascript	✓		✓
458-2	Programación con PHP 5	✓	✓	
459-2	Programación en Lenguaje Java J2EE	✓	✓	
460-2	Programación Web con Lenguaje JavaScript	✓	✓	
461-2	Tecnología XML	✓	✓	

## MEDIO AMBIENTE Y CALIDAD

		<u>Presencial</u>	<u>Online</u>	<u>Distancia</u>
462-2	Aguas de uso y consumo	✓	✓	
463-2	Análisis de Ciclo de Vida	✓	✓	
464-2	Aplicación del sistema ambiental en la empresa	✓		✓
465-2	Aplicador de plaguicidas. Fitosanitario Básico	✓		
466-2	Aplicador de plaguicidas. Fitosanitario Cualificado	✓		
467-2	Auditor interno en Sistemas de Gestión Ambiental ISO 14001:2004 y Calidad ISO 9001:2000	✓		✓
468-2	Auditor interno en Sistemas de Gestión Ambiental ISO 14001:2004 y Calidad ISO 9001:2008	✓		✓
469-2	Calibración y Verificación de dispositivos de medición según normas ISO	✓	✓	
470-2	Campaña de mentalización para la mejora de la calidad	✓		
471-2	Contaminación atmosférica, ruidos y radiaciones	✓	✓	
472-2	Control de calidad (normas ISO)	✓	✓	
473-2	Control y Vigilancia de la contaminación de alimentos	✓	✓	
474-2	El cuidado de las plantas	✓		✓
475-2	Emergencias y evacuación de incendios	✓		
476-2	Evaluación de Impacto Medioambiental, E.A.E. y A.A.I.	✓	✓	
477-2	Experto en Gestión Ambiental y E.I.A.	✓	✓	
478-2	Experto en Gestión Integrada para empresas: ISO 9001:2000, ISO 14001:2004 y P.R.L.	✓		✓
479-2	Experto en Gestión y Evaluación de Impacto Ambiental	✓		✓
480-2	Experto en Tratamiento de Aguas y Contaminación de suelos y Aguas Subterráneas	✓		✓
481-2	Experto en Tratamiento de Aguas, Suelos y Atmósfera	✓	✓	✓
482-2	Experto en Tratamiento de Aguas, Suelos y Residuos	✓	✓	✓
483-2	Generalidades sobre jardinería	✓		✓
484-2	Gestión de Ingeniería Medioambiental	✓	✓	
485-2	Gestión de la Calidad	✓		
486-2	Gestión de Montes y Conservación de la Naturaleza	✓	✓	
487-2	Gestión de Residuos	✓		
488-2	Herramientas de Mejora Continua en la Gestión de la Calidad	✓	✓	



529-2	Alfabetización informática	✓		✓
530-2	Alfabetización informática: Informática e Internet	✓	✓	
531-2	Alfabetización informática: Versión Gallego	✓		✓
532-2	Análisis y diseño detallado de aplicaciones informáticas de gestión	✓	✓	
533-2	Base de Datos Access 2000	✓		✓
534-2	Base de Datos Access 2002	✓		✓
535-2	Base de Datos Access 2003	✓		✓
536-2	Base de Datos Access 2007	✓		✓
537-2	Desarrollo de aplicaciones en entorno de 4ª Generación y Herramientas Case	✓	✓	
538-2	Desarrollo de funciones en el sistema informático	✓	✓	
539-2	Excel 2007	✓	✓	
540-2	Excel 2007 – Versión Gallego	✓		✓
541-2	Excel 2007 Específico	✓		
542-2	Excel Avanzado 2007	✓		✓
543-2	Excel y Access en la gestión de PYMES	✓	✓	
544-2	Fundamentos básicos del equipo informático en el tratamiento de la información	✓	✓	
545-2	Fundamentos de programación	✓	✓	
546-2	Hoja de cálculo Excel 2000	✓		✓
547-2	Hoja de cálculo Excel 2002	✓		✓
548-2	Hoja de cálculo Excel 2003	✓		✓
549-2	Hoja de cálculo Excel 2007	✓		✓
550-2	Implantación de la LOPD en la empresa Ed 2008	✓		✓
551-2	Informática Básica – Versión Gallego	✓		✓
552-2	Iniciación a la Informática	✓		✓
553-2	Internet – Versión Gallego	✓		✓
554-2	Introducción a la Informática	✓	✓	
555-2	Introducción a la LOPD y sistemas de calidad en la empresa (sector limpieza)	✓		✓
556-2	Mantenimiento de Equipos Microinformáticos	✓		✓
557-2	Mantenimiento y gestión de equipos informáticos	✓		✓
558-2	Microsoft Access Avanzado: Introducción a las Bases de Datos Relacionales	✓	✓	
559-2	Microsoft Access 2003 (Nivel Profesional)	✓	✓	
560-2	Microsoft Access 2003 (Nivel Usuario)	✓	✓	
561-2	Microsoft Access 2007 (Fácil)	✓	✓	
562-2	Microsoft Access 2007 (Nivel Profesional)	✓	✓	
563-2	Microsoft Access 2007 (Nivel Usuario)	✓	✓	
564-2	Microsoft Access XP	✓	✓	
565-2	Microsoft Excel 2003 (Completo)	✓	✓	
566-2	Microsoft Excel 2003 (Específico)	✓		
567-2	Microsoft Excel 2003 (Fácil)	✓	✓	
568-2	Microsoft Excel 2003 (Nivel Profesional)	✓	✓	
569-2	Microsoft Excel 2003 (Nivel Usuario)	✓	✓	
570-2	Microsoft Excel 2007 (Avanzado)	✓		
571-2	Microsoft Excel 2007 (Completo)	✓	✓	
572-2	Microsoft Excel 2007 Fácil	✓	✓	
573-2	Microsoft Excel 2007 (Nivel Profesional)	✓	✓	
574-2	Microsoft Excel 2007 (Nivel Usuario)	✓	✓	
575-2	Microsoft Office 2003 Profesional	✓	✓	
576-2	Microsoft Office 2003 Pyme	✓	✓	

577-2	Microsoft Office 2003 Standard	✓	✓	
578-2	Microsoft Office XP Profesional	✓	✓	
579-2	Microsoft Outlook 2003	✓	✓	✓
580-2	Microsoft Outlook 2007	✓	✓	
581-2	Microsoft Outlook 2007 – Versión Gallego	✓		✓
582-2	Microsoft PowerPoint 2003	✓	✓	
583-2	Microsoft PowerPoint 2007	✓	✓	
584-2	Microsoft PowerPoint 2007 – Versión Gallego	✓		✓
585-2	Microsoft Project	✓		✓
586-2	Microsoft Project 2002	✓	✓	
587-2	Microsoft Word 2003 (Completo)	✓	✓	
588-2	Microsoft Word 2003 (Fácil)	✓	✓	
589-2	Microsoft Word 2003 (Nivel Profesional)	✓	✓	
590-2	Microsoft Word 2003 (Nivel Usuario)	✓	✓	
591-2	Microsoft Word 2007 (Completo)	✓	✓	
592-2	Microsoft Word 2007 (Fácil)	✓	✓	
593-2	Microsoft Word 2007 (Nivel Profesional)	✓	✓	
594-2	Microsoft Word 2007 (Nivel Usuario)	✓	✓	
595-2	Office 2007	✓		✓
596-2	Ofimática (incluye Fundamentos Básicos, Word, Excel, Access, Power Point y Outlook)	✓	✓	
597-2	Ofimática General	✓		
598-2	Ofimática XP	✓		✓
599-2	Ofimática 2000	✓		✓
600-2	Ofimática 2003	✓		✓
601-2	Ofimática 2007	✓		✓
602-2	OpenOffice 2.1	✓	✓	
603-2	Outlook 2007	✓	✓	✓
604-2	Plan Avanza: Base de Datos	✓	✓	
605-2	Plan Avanza: Hoja de Cálculo	✓	✓	
606-2	Plan Avanza: Tratamiento de Textos	✓	✓	
607-2	Plan Avanza: Uso de ordenador, redes e internet	✓	✓	
608-2	Power Point	✓		
609-2	Power Point 2007	✓	✓	
610-2	Presentaciones PowerPoint 2000	✓		✓
611-2	Presentaciones PowerPoint 2002	✓		✓
612-2	Presentaciones PowerPoint 2003	✓		✓
613-2	Presentaciones PowerPoint 2007	✓		✓
614-2	Procesador de Textos Word 2000	✓		✓
615-2	Procesador de Textos Word 2002	✓		✓
616-2	Procesador de Textos Word 2003	✓		✓
617-2	Procesador de Textos Word 2007	✓		✓
618-2	Reciclaje y actualización en la informática	✓		
619-2	Redes de area local	✓	✓	
620-2	Sistemas informáticos monousuario y multiusuario	✓	✓	
621-2	Sistema Operativo Windows 2000	✓		✓
622-2	Sistema Operativo Windows XP	✓		✓
623-2	Sistema Operativo Windows XP Avanzado	✓		✓
624-2	Técnico en implantación de la LOPD	✓	✓	
625-2	Windows Vista	✓		✓





708-2	Cómo gestionar una empresa. Consejos para sobrevivir a la crisis	✓		✓
709-2	Competencias del Mando Intermedio. Introducción	✓		✓
710-2	Crisis: soluciones para las empresas	✓		✓
711-2	Dirección eficaz y motivación	✓		✓
712-2	Dirección, Trabajo en equipo y Liderazgo (Avalado Instituto Escuela de Habilidades Directivas)	✓	✓	
713-2	Diseño de un plan formativo de una empresa	✓	✓	
714-2	E-learning Técnico de Formación	✓	✓	
715-2	Empowerment: Motivación y Liderazgo	✓	✓	
716-2	Evaluación del Desempeño y Gestión por Competencias	✓	✓	
717-2	Experto en Dirección de RRHH	✓	✓	✓
718-2	Experto en Gestión de RRHH	✓	✓	✓
719-2	Experto en Gestión laboral	✓		✓
720-2	Experto en Planificación de plantillas, Selección de personal y Selección por competencias	✓	✓	✓
721-2	Formación de los Recursos Humanos	✓	✓	
722-2	Gestión de Conflictos Laborales	✓		✓
723-2	Gestión de los Recursos Humanos	✓	✓	
724-2	Gestión de Proyectos	✓	✓	
725-2	Gestión de Recursos Humanos	✓	✓	
726-2	Gestión del clima laboral, motivación, resolución de conflictos y conciliación	✓	✓	
727-2	Gestión Eficaz del Tiempo	✓		✓
728-2	Gestión Eficaz del Tiempo mediante uso de Agenda Electrónica PDA PALM	✓		✓
729-2	Guía Básica de la Atención Telefónica al Cliente	✓		✓
730-2	Guía para la creación de empresas	✓		✓
731-2	Habilidades de Coaching	✓		✓
732-2	Habilidades Directivas	✓		✓
733-2	Habilidades Directivas y Gestión del Tiempo	✓	✓	
734-2	La innovación como herramienta de gestión	✓	✓	
735-2	La innovación de la I+D+I en la empresa	✓	✓	
736-2	La Ley de Contratación con el sector público	✓	✓	
737-2	La selección de personal en la organización. Fases del proceso y técnicas efectivas	✓		✓
738-2	Ley de Dependencia	✓	✓	
739-2	Ley de Dependencia-Normativa Innovadora en el Campo de los Servicios Sociales	✓		✓
740-2	Liderazgo y Motivación	✓		✓
741-2	Manejo del estrés	✓		✓
742-2	Mentoring: La tutorización en el puesto de trabajo	✓	✓	
743-2	Normas Internas: Taller de Valores Empresarial	✓		
744-2	Plan Avanza – Formación dirigida a directivos de PYMES	✓	✓	
745-2	Plan Avanza – Nuevas Tecnologías aplicadas a la gestión de Recursos Humanos	✓	✓	
746-2	Plan Avanza – Nuevas Tecnologías aplicadas a la gestión Laboral y Fiscal	✓	✓	
747-2	Políticas de Igualdad y Violencia de Género	✓	✓	
748-2	Prestaciones de la Seguridad Social	✓		✓
749-2	Primeros Auxilios	✓	✓	
750-2	Psicología positiva	✓		
751-2	Relaciones Humanas	✓		✓
752-2	Secretariado de Dirección	✓	✓	
753-2	Técnicas Administrativas de oficina	✓	✓	

754-2	Técnicas de despido y asimilación: Agentes implicados
755-2	Técnicas de motivación para el trabajo en equipo
756-2	Técnicas de negociación
757-2	Técnico en Auditoria de RRHH
758-2	Técnico en Coaching Empresarial
759-2	Técnico en Comunicación Empresarial (Interna y externa y protocolo)
760-2	Técnico en Comunicación Interna y Externa de la Empresa
761-2	Técnico en Dirección y Gestión de personal
762-2	Técnico en Gestión del Conocimiento en la Empresa
763-2	Técnico en planes de Retribución y Compensación
764-2	Técnico en Planificación de la formación, gestión de subvenciones y e-learning
765-2	Técnico en Planificación de plantillas y Selección de personal
766-2	Técnico en Prevención de Riesgos Laborales
767-2	Técnico en Prevención de Riesgos Laborales (Nivel Básico)
768-2	Técnico en Selección de Personal
769-2	Técnico en Selección por competencias
770-2	Técnico en Selección por competencias y e-Recruitment
771-2	Trabajo en Equipo
772-2	Trámites con la Seguridad Social
773-2	Ubicación Profesional y Orientación en el mercado de trabajo
774-2	Uso de cajeros ciudadanos

✓		✓
✓	✓	
✓		✓
✓	✓	
✓	✓	
✓		✓
✓	✓	
✓	✓	✓
✓		✓
✓		✓
✓	✓	
✓	✓	✓
✓		✓
✓	✓	
✓	✓	✓
✓		✓
✓	✓	
✓	✓	✓
✓	✓	
✓	✓	
✓	✓	

## RESTAURACIÓN

775-2	Abastecimiento y Selección de Pescados y Mariscos
776-2	Alimentación y nutrición para la tercera edad
777-2	Cocina
778-2	Conservación del Pescado y Organización de la Pescadería
779-2	El Corte de Jamón
780-2	Enología y Maridaje
781-2	Higiene Alimentaria: Manipulador de Alimentos
782-2	Iniciación a la Cata de Vinos
783-2	La cocina moderna. Operaciones preliminares. Cartas y Menús
784-2	Los Espacios Naturales y el Turismo
785-2	Manipulación de Pescado y Marisco Congelado
786-2	Manipulación de Pescado y Marisco Fresco
787-2	Manipulador de Alimentos
788-2	Manipulador de Alimentos Ed. 2008
789-2	Manipulador de Alimentos: Productos del Mar
790-2	Manual Didáctico de Cocina 1 y 2
791-2	Maridaje, Enología y Cata de Vino
792-2	Nutrición y dietética
793-2	Organización y Dirección de RR.HH. en Empresas Turísticas
794-2	Pastelero
795-2	Planificación y Ordenación Turística
796-2	Platos Elementales

<u>Presencial</u>	<u>Online</u>	<u>Distancia</u>
✓		✓
✓		✓
✓		✓
✓		✓
✓		✓
✓		✓
✓	✓	
✓		✓
✓		✓
✓	✓	
✓		✓
✓		✓
✓	✓	
✓		✓
✓		✓
✓	✓	
✓		✓
✓	✓	
✓		✓
✓		✓

797-2	Preparación Básica de Repostería
798-2	Preparación de Carnes
799-2	Preparación de Huevos, Arroces, Pastas y Verduras
800-2	Preparación de Salsas, Pescados y Mariscos
801-2	Preparación en Crudo y Conservación de Alimentos
802-2	Preparación y Presentación de Aperitivos
803-2	Preparación y Presentación del Servicio de Comedor
804-2	Recetario de cocina nacional, internacional y cocina creativa
805-2	Seguridad Alimentaria, Sistema APPCC
806-2	Seguridad y manipulación en la alimentación
807-2	Servicio de Barra
808-2	Servicio en Restauración
809-2	Trazabilidad Alimentaria
810-2	Trazabilidad y seguridad alimentaria (versión gallego)

✓		✓
✓		✓
✓		✓
✓		✓
✓		✓
✓		✓
✓		✓
✓		✓
✓		✓
✓		✓
✓		✓
✓		✓
✓		✓
✓		✓
✓		✓

### TEAMBUILDING – OUT DOOR TRAINING

811-2	Antiestrés – Outdoor e indoor
812-2	Comunicación y Cohesión en el Equipo de Trabajo
813-2	Outdoor Training City
814-2	Outdoor Training en el mar (en barco de vela)
815-2	Paint Ball
816-2	Teambuilding

Presencial    Online    Distancia

✓		
✓		
✓		
✓		
✓		
✓		

### TECNOLOGÍA MACROMEDIA

817-2	3D Studio Max R4
818-2	3D Studio Max 9
819-2	ActionScript 3.0 en Flash CS3
820-2	Adobe Creative Suite
821-2	Adobe Dreamweaver CS4
822-2	Adobe Flash CS4
823-2	Adobe GoLive CS
824-2	Adobe Illustrator
825-2	Adobe Illustrator CS
826-2	Adobe InDesign CS
827-2	Adobe Photoshop CS 4 (Avanzado)
828-2	Adobe Photoshop CS 4 (Básico)
829-2	Adobe Photoshop CS 4 (Completo)
830-2	Adobe Photoshop CS (Completo)
831-2	Adobe Photoshop 7.0
832-2	Adobe Premiere 5.1
833-2	Adobe Premiere Pro 2.0
834-2	AutoCAD 2005

Presencial    Online    Distancia

✓	✓	
✓	✓	
✓	✓	
✓	✓	
✓	✓	
✓	✓	
✓	✓	
✓		✓
✓	✓	
✓	✓	✓
✓	✓	
✓	✓	
✓	✓	
✓	✓	
✓	✓	
✓	✓	
✓	✓	
✓	✓	

835-2	AutoCAD 2006	√	√	
836-2	AutoCAD 2008	√		√
837-2	AutoCAD 2008 2D	√	√	
838-2	AutoCAD 2008 3D	√	√	
839-2	AutoCAD 2009	√		
840-2	AutoCAD 2009 (Completo)	√	√	
841-2	AutoCAD 2009 Dibujo en 2D	√	√	
842-2	AutoCAD 2009 Dibujo en 3D	√	√	
843-2	AutoCAD V07	√		√
844-2	Autodesk 3DS MAX 8	√		√
845-2	Contenidos Dinámicos con ActionScript 2-0 y PHP5	√	√	
846-2	Contenidos Dinámicos con ActionScript 2-0 y XML	√	√	
847-2	Corel Draw 10	√	√	
848-2	Corel Draw. Graphics Suite X3	√	√	
849-2	Corel Draw X3	√	√	
850-2	Corel Draw X4	√		√
851-2	Corel Photo Paint X3	√	√	
852-2	CypeCAD Estructuras de Hormigón	√		√
853-2	Cype Metal 3D	√		√
854-2	Director	√		√
855-2	Diseño con Freehand MX	√	√	
856-2	Diseño de Páginas HTML	√		√
857-2	Diseño de Páginas Web 2002	√	√	
858-2	Diseño Gráfico con Adobe Photoshop CS	√	√	
859-2	Diseño Gráfico. Photoshop CS3. Corel Draw X4	√		√
860-2	Diseño Vertical con Corel Draw	√	√	
861-2	Diseño Web con Adobe Photoshop CS	√	√	
862-2	Dreamweaver	√		√
863-2	Dreamweaver MX 2004	√	√	
864-2	Experto en diseño gráfico	√		√
865-2	Freehand	√		√
866-2	Frontpage	√		√
867-2	Fundamentos del Diseño	√	√	
868-2	Macromedia Dreamweaver 8	√	√	
869-2	Macromedia Dreamweaver MX	√	√	
870-2	Macromedia FireWorks 8	√	√	
871-2	Macromedia FireWorks MX	√	√	
872-2	Macromedia Flash 8	√	√	√
873-2	Macromedia Flash MX	√	√	
874-2	Macromedia Frenad 9	√	√	
875-2	Macromedia Studio 8	√	√	
876-2	Macromedia Studio MX	√	√	
877-2	Maquetación con QuarkExpress 6	√	√	
878-2	Microsoft Publisher	√		√
879-2	Microsoft Publisher 2000	√	√	
880-2	Microsoft Publisher 2003	√	√	
881-2	Photoshop CS2	√		√
882-2	Photoshop CS3	√		√
883-2	Pinnacle Studio	√		√
884-2	Pinnacle Studio 8	√		√

885-2	Plan Avanza: Diseño de Páginas Web
886-2	Plan Avanza: Diseño Gráfico
887-2	Plan Avanza: Presentaciones
888-2	Presentaciones Multimedia
889-2	Programación con ActionScript 2.0
890-2	QuarkXPress 5 (PC)

√	√	
√	√	
√	√	
√		√
√	√	
√	√	

## TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL

		<u>Presencial</u>	<u>Online</u>	<u>Distancia</u>
891-2	Actualización del ADR	√		
892-2	Consejero de Seguridad de Mercancías Peligrosas	√		
893-2	Electricidad y Electrónica del Automóvil: Encendido	√		√
894-2	Estudio del Motor: Elementos	√		√
895-2	Gestión de flotas y uso del tacógrafo digital	√		√
896-2	Gestión de Stocks y Logística básica	√		√
897-2	Manipulador de Mercancías Peligrosas	√		√
898-2	Obtención del ADR	√		
899-2	Operador de Carretillas Elevadoras	√		√
900-2	Permiso de Camiones C, C1 y C+E	√		
901-2	Permiso de Coches B y B+E	√		
902-2	Permiso de Moto	√		
903-2	Responsable Técnico de Taller	√		√
904-2	Seguridad en la Conducción de Carretillas Elevadoras	√		
905-2	Técnicas de Aprovisionamiento Transportes	√		√
906-2	Técnico en Logística Internacional	√	√	√
907-2	Tratamiento de Mercancías y Funcionamiento del Almacén	√		√
908-2	Uso del tacógrafo digital y tiempos de conducción y descanso	√		√
909-2	Utilización de vehículos especiales	√		

**Si está interesado en algún curso específico que no esté en el listado, por favor indíquenoslo y lo diseñaremos para usted.**